

**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**SCHEMA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE  
ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO RICREATIVO CULTURALE PER  
ANZIANI DI VIA JACOPO DA PONTE 37 - BASSANO DEL GRAPPA  
– ANNI 2023/2026.**

L'anno duemilaventidue (...), addì \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, in Bassano del Grappa e nella Residenza Municipale;-----

**VISTO**-----

La Legge 08 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;-----

Il Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 ”;-----

Il D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della L. 328/2000”;----

**PREMESSO**-----

- che con determinazione dirigenziale n\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_ è stato disposto il rinnovo della convenzione in essere per il triennio 2023/2026 ed approvato lo schema di convenzione;-----

- che l'Associazione “.....” è regolarmente iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ( RUNTS) dal .....al n° ...come prescritto dalla D.Lgs 117/17 ( Codice del Terzo Settore) ;-----

Tra il Comune di Bassano del Grappa, con sede a Bassano del Grappa - Via Matteotti, 39 - C.F. e PARTITA IVA n.00168480242 rappresentato dal Dirigente Area 2^ - ....., ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;-----

E l'Associazione APS ..... - con sede in Bassano del Grappa Via....., rappresentata dal Presidente pro - tempore e Rappresentante legale .....nato A.... il .....- C.F.: .....;-----

Si conviene e si stipula quanto segue:-----

**ART.1 PREMESSA**-----

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente atto.-----

**ART. 2 OGGETTO E OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**-----

Con l'obiettivo di favorire il coinvolgimento del volontariato nella conduzione delle attività socio - ricreativo - culturali ed una maggiore responsabilizzazione dei soci preposti ai vari servizi, con conseguente crescita culturale degli stessi e degli utenti, tra Amministrazione Comunale e l'Associazione "...” nella persona del suo Presidente e legale rappresentante, si conviene e stipula quanto segue per la gestione seguenti attività e/o servizi con le modalità e caratteristiche sottoriportate -----

**A1) ATTIVITÀ CULTURALI:**-----

**A2) CORSI VARI:**-----

**A3) ATTIVITÀ RICREATIVE** -----

**A4) FESTA DELL'ANZIANO** -----

**A5) ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI-----**

**A.6) INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DELLA  
VITA DELLE PERSONE ANZIANE-----**

**A.7) ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI -----**

**A.8) ORGANIZZAZIONE CORSI -----**

**A.9) ALTRE ATTIVITA' E/O SERVIZI: -----**

**-COLLABORAZIONE E PATERNARIATO A PROGETTI  
COMUNALI-----**

**-INIZIATIVE VOLTE A FAVORIRE INCONTRI  
INTERGENERAZIONALI. -----**

**Nel quadriennio di riferimento del presente incarico potranno essere organizzate** altre attività e/o gestiti altri servizi su proposta dell'Amministrazione comunale e degli utenti del Centro, a completamento ed integrazione della programmazione sopraindicata. Per quanto concerne le attività l'Amministrazione Comunale garantisce all'Associazione il supporto tecnico e organizzativo durante tutta la durata delle iniziative attraverso la messa a disposizione di proprio personale, con esperienza in questo ambito.

**A.10) ABBONAMENTO A GIORNALI E RIVISTE** alle testate indicativamente dei seguenti quotidiani e settimanali : Il Corriere della Sera, Il Giornale di Vicenza, Oggi.-----

**A.11) POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER VOLONTARI  
REGOLARMENTE ISCRITTI ALL'ASSOCIAZIONE.-----**

**PER I SERVIZI A1, A.2, A.3, A.4, A.5 A.6, A.7, A.8, A9, A10, A 11 SPESA  
ANNUA COMPLESSIVA PREVISTA:€ ....-----**

L'Associazione APS si impegna a redigere dettagliata relazione delle attività svolte e rendicontazione delle spese sostenute annualmente.-----

### **ART.3 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE -----**

L'Amministrazione comunale, si impegna, sulla base delle attività date in conduzione all'Associazione APS, ad offrire alla stessa tutte le indicazioni, le prescrizioni i supporti eventualmente richiesti e/o necessari all'espletamento dell'incarico; per quanto concerne l'organizzazione dei soggiorni climatici per anziani, i corsi di ginnastica per la terza età ed altre attività per le quali si ritenga necessario, l'Amministrazione Comunale, garantisce all'Associazione il supporto tecnico e organizzativo durante tutta la durata delle iniziative attraverso la messa a disposizione di eventuale personale dedicato.

E' onere della Amministrazione Comunale la copertura assicurativa degli associati dell'Associazione APS che prestano la loro attività presso il Centro Anziani di Via Jacopo Da Ponte, 37, ai fini della realizzazione delle presente convenzione; l'ammontare di tale spesa è compreso nell'importo di cui al successivo articolo 6.-----

### **ART. 4 COMODATO D'USO GRATUITO-----**

Per garantire una maggiore funzionalità del servizio il Comune di Bassano del Grappa concede, in comodato d'uso gratuito all'Associazione APS:-----

I locali del Centro Anziani di Via Jacopo Da Ponte comprensivi delle attrezzature, arredi ed accessori ad eccezione della parte destinata alla gestione del Bar; - Dati Catastali: Comune Censuario Bassano del Grappa, Catasto Fabbricati - Fgl. 3° particella 281 sub 11/parte - cat. B6.-----

I locali delle palestre comunali utilizzate per l'organizzazione dei corsi di ginnastica per i periodi e negli orari concordati;-----

Le utenze, la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei suddetti locali, l'assistenza tecnica dei supporti informatici saranno completamente a carico dell'Amministrazione Comunale.-----

Tutti i beni sopra elencati vengono attribuiti in comodato d'uso gratuito per la durata stessa della presente convenzione e attribuiti in stretta connessione all'attività oggetto sempre della presente convenzione. E' fatta salva la revoca della concessione in ogni momento in caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse e/o di gravi violazioni.-----

Se i beni restituiti vengono deteriorati a causa di un uso diverso o prolungato rispetto a quanto pattuito il comodatario è responsabile per il deterioramento.

Il comodatario è tenuto inoltre a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia e non può concedere a terzi il godimento della stessa senza il preventivo consenso del comodante.-----

- è a carico dell'Associazione "....." ogni responsabilità in caso di sanzioni imputabili a negligenza del conducente con violazione del codice della strada. -----

#### **ART.5 DURATA -----**

La convenzione avrà una durata di anni 3 e precisamente dall'1.01.2023 al 31.12.2026 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 3 fino ad un massimo di anni 6 alle medesime condizioni.-----

#### **ART.6 RAPPORTI ECONOMICI -----**

Per l'espletamento delle attività, che per l'anno 2023 sono elencate nell'articolo 2 della presente convenzione, l'Amministrazione Comunale corrisponde all'Associazione APS l'importo massimo di Euro 25.000,00; per l'organizzazione delle stesse sarà esposta analiticamente ogni spesa sostenuta nel rendiconto di cui ad un successivo capoverso. -----

Si precisa che, per quanto riguarda gli anni 2024-2025, il programma delle attività di cui all'articolo 2 potrà subire variazioni a seconda della richiesta degli utenti del centro stesso e delle indicazioni della Direzione del Centro Anziani, si potrà pertanto determinare il potenziamento di alcune iniziative già in corso e/o la sostituzione di altre con nuove proposte. Tutto ciò non inciderà però sull'importo annuo previsto pari a massimo € 25.000,00.----

L'Amministrazione Comunale si impegna ad anticipare a titolo di acconto per gli anni 2023, 2024, 2025 all'Associazione APS - la somma di € 20.000,00 entro il mese di gennaio di ogni anno previa richiesta scritta da parte dell'Associazione stessa indirizzata all'Area 2^ Servizi alla Persona. Tale acconto sarà erogato mediante accredito sul conto corrente bancario dell'Associazione APS. -----

Si provvederà all'erogazione del saldo, pari ad un massimo di € 5.000,00, qualora richiesto dall'Associazione APS per il completamento delle attività previste, previa verifica della rendicontazione delle spese effettuate con l'anticipo corrisposto.-----

Successivamente si provvederà a rendicontare anche il saldo, con l'obbligo di utilizzare eventuali eccedenze per le attività dell'anno successivo. Nel caso di cessata attività da parte dell'Associazione APS, la stessa provvederà a restituire all'Amministrazione Comunale le somme eventualmente avanzate nel corso dell'anno finanziario. La rendicontazione deve indicare anche le somme introitate a titolo di rimborso spese da parte degli utenti per le attività oggetto dell'incarico.-----

#### **ART.7 CONTROLLI -----**

L'Amministrazione comunale, attraverso il referente nominato per la Direzione del Centro Anziani, provvede alla programmazione delle attività in concerto con l'Associazione APS, al monitoraggio delle stesse, verificando

che il servizio non solo venga effettuato, ma che lo stesso venga espletato in modo serio e continuativo nell'ambito del rispetto della dignità degli utenti. La verifica prevede la partecipazione del referente agli incontri del Consiglio dell'Associazione stessa ed inoltre a tale scopo si potranno realizzare controlli senza formalità alcuna attraverso il personale dei Servizi Sociali.-----

**ART. 8 REFERENTE**-----

Il referente dell'Amministrazione Comunale che avrà il compito di mantenere i contatti con l'Associazione APS per gli aspetti riguardanti il presente accordo sarà individuato tra il personale dei Servizi Sociali e nominato formalmente e assumerà l'incarico di direzione del Centro Anziani. -----

Per quanto concerne l'Associazione APS il referente che avrà il compito di mantenere i contatti con l'Amministrazione comunale per gli aspetti riguardanti il presente accordo è il Sig.....- Presidente pro tempore dell'Associazione medesima.-----

**ART.9 RISOLUZIONE - RECESSO CONVENZIONE** -----

L'Amministrazione del Comune di Bassano si riserva la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto con le conseguenze che tale risoluzione comporta nel caso in cui si verificano inadempimenti contrattuali gravi che pregiudichino il corretto e puntuale svolgimento del servizio. L'Amministrazione comunicherà la risoluzione e/o l'eventuale sospensione temporanea del servizio per iscritto con preavviso di giorni 10. In caso di risoluzione del contratto, l'affidatario, se richiesto dall'amministrazione, è comunque impegnato a proseguire l'incarico alle medesime condizioni fino a nuova assegnazione.-----

Dal presente accordo le parti possono recedere previa comunicazione scritta entro il mese di ottobre di ciascun anno.-----

**ART. 10 SPESE E REGISTRAZIONE -----**

Le eventuali spese inerenti alla stipula della presente convenzione, se dovute, saranno a carico della controparte.-----

La registrazione sarà effettuata dal Comune di Bassano del Grappa, con spese a carico dell'Associazione.-----

**ART. 11 DOMICILIO -----**

Le parti, ai fini del presente atto, eleggono come domicilio nel Comune di Bassano del Grappa, presso la sede dell'Area Seconda Servizi alla persona.----

**ART. 12 TRATTAMENTO DATI -----**

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente atto saranno oggetto di trattamento informatico o manuale dalle parti nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto Lgs.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni, e dall'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto. -----

**ART. 13 RICHIAMI ALLA LEGISLAZIONE -----**

Per quanto non previsto dalla presente, si richiamano le disposizioni del codice civile e le altre leggi in materia di rapporti contrattuali di natura privatistica.-----

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE

PER L'ASSOCIAZIONE

IL DIRIGENTE AREA 2^

IL PRESIDENTE

-----

-----